



ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнезиса ул. "М. Боеv" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

ЗАПОВЕД

№...126/150.03....2020 година

На основание чл.44, ал.2, във вр. с ал.1, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за реда за ползване на училищни автобуси, предоставени от Министерството на образованието и науката на Община Кнежа за превоз на деца и ученици.

Контрола върху изпълнението на утвърдения план ще изпълнявам лично.

Настоящата заповед и вътрешните правила да бъдат доведени до знанието на заместник-кметовете, секретар на общината, директорите на дирекции и управител МД за сведение и изпълнение.

Настоящите правила да бъдат качени на интранет страницата на Община Кнежа.

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ

Кмет на Община Кнежа

Подписът е заличен в изпълнение на ЗЗЛД





ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнезя ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

Приложение №1
към Заповед №.Л.б.от.20.03.2020 година

Подписът е заличен в изпълнение на ЗЗЛД
УТВЪРДИЛ:

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
Кмет на Община Кнезя

ДАТА: 20.03.2020 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА ПОЛЗВАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ АВТОБУСИ, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА НА ОБЩИНА КНЕЖА ЗА ПРЕВОЗ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

I. Общи положения:

- Училищните автобуси са предоставени от министерството на образованието и науката на Община Кнезя за превоз на ученици, обучаващи се в общинските и държавни училища, които се намират на територията на общината.
- Организацията на превозите на деца и ученици се извършва, съгласно действащата в дадения момент нормативна уредба.



II. Организация на превозите

1. Училищните автобуси, предоставени от министерството на образованието и науката на Община Кнежа се използват за безплатен превоз на деца и ученици.
2. Училищните автобуси, освен за безплатен превоз на правоимащи по Наредба № 2 /31.03.2006 г. на Министъра на финансите, могат да се използват за превози в извънредни случаи с образователни цели на територията на страната извън утвърдените маршрути, обслужващи безплатния превоз на деца и ученици в следните случаи:
 - 2.1. Провеждане на учебно -опознавателната дейност с деца и ученици;
 - 2.2. Участие в олимпиади, състезания, външно оценяване и ДЗИ
 - 2.3. Участие в образователни проекти;
 - 2.4. Действия, свързани с организация на учебния процес на образователните институции;
3. Кметът на Община Кнежа извършва всички необходими действия по организиране и ползване на училищните автобуси в учебно и извън учебно време.
4. При използване на автобусите, да се спазват изискванията за междудневни, междуседмични и месечни почивки на шофьорите.
5. Ежегодно, в началото на учебната година, директорите на образователните институции или ръководителите на групите, като ползватели на ученически автобуси, представят на Директор на дирекция „Обща администрация”, заявления по образец /Образец № 1/. След обобщаване на заявлението се изготвя план за превозите през учебната година.
6. Заявление по образец за възникнало извънпланово ползване на ученическите автобуси /Образец № 2/, се внася от образователните институции в деловодството на Община Кнежа не по-късно от 10 работни дни преди превоза.
7. Кметът на община Кнежа разрешава със свои заповеди ползването на училищните автобуси в случаите по т. 2, като предварително одобрява допълнителните маршрути за ползвателите извън утвърдените маршрути и маршрутни разписания, обслужващи безплатния превоз на деца и ученици.
8. Съгласно утвърдена методика от кмета на община Кнежа се възстановяват разходите за превоз. Възстановените средства за превоза от потребителите се разходват само за нуждите на експлоатацията и ремонта на училищните автобуси на община Кнежа.
9. Ползвателите на превозите по допълнителни маршрути/извън утвърдените маршрути, обслужващи безплатния превоз на децата и учениците/ с училищните



автобуси на община Кнежа, възстановяват разходите за превоза след предоставяне на справка или протокол за дължимите за възстановяване разходи по превоза в срок до 10 дни, по сметката на община Кнежа.

10. Разходите при ползването на училищните автобуси на община Кнежа като собствен транспорт по допълнителните маршрути са за сметка на ползвателя и включват:

а) Стойността в лева за действително изминатите километри на автобуса от местонахождението му до крайния пункт и обратно, съгласно нормативи за цена на километър общ пробег.

б) Средства за командировка /при извършване на превоз извън територията на община Кнежа/ и извънреден труд на шофьора, съгласно Кодекса на труда.

11. Когато пътуването се извършва извън територията на община Кнежа, директорите на образователните институции или ръководителите на групите за пътуване са длъжни да подготвят необходимите документи, съгласно изискванията на чл. 12, ал. 1 и чл. 12а от Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отидих и туризъм.

12. След съгласуване на формата за организиран отидих на децата и учениците с Регионално управление на образоването, директорите или ръководителите уведомяват писмено Директор на дирекция „Обща администрация“ при Община Кнежа.

13. Директорите на образователните институции и ръководителите носят отговорност за информацията подадена в заявките за пътуване с училищните автобуси, както и за:

- списъците на децата и/или учениците;
- информирането и писменото съгласие на родителите, настойниците или попечителите на децата и/или учениците за участие в пътуването;
- направената застраховка на децата и/или учениците;
- проведения инструктаж на децата и/или учениците и на техните родители, настойници или попечители за безопасност, удостоверен с подписите им.

14. Директорите на образователните институции и ръководителите носят отговорност за опазване живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им от сборния пункт, по време на пътуването /отдиха/, до връщането им при родителите или настойниците.

15. Пътуването с ученическите автобуси се извършва в светлата част на денонощието и по безопасен маршрут, съгласно изискванията на чл.28а, ал.2 от Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отидих и туризъм.



16. Техническото и специално оборудване на училищните автобуси с оглед на извършваните превози на деца и ученици се обезпечава от община Кнежа в съответствие с нормативните изисквания.

III. Заключителни разпоредби

§ 1. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със Заповед №.....от2020 г. на Кмета на Община Кнежа.

§ 2. С настоящите Вътрешни правила следва да бъдат запознати всички заинтересовани страни, както и да бъдат качени на интранет страницата на Община Кнежа.

§ 3 Настоящите вътрешни правила могат да бъдат променяни, съгласно нормативните разпоредби и/или фактическата обстановка, настоящите правила ще бъдат изменени по съответния начин, като информация за извършените промени ще бъде доведена до знанието на съответните адресати.



**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДИРЕКЦИЯ
„ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ“
ПРИ ОБЩИНА КНЕЖА**

ЗАЯВЛЕНИЕ
**за планово ползване на училищните автобуси, предоставени от МОН на
Община Кнежа за превоз на деца и ученици през учебната година**

Година:	
Образователна институция:	
Директор/Ръководител:	
Телефон/GSM / e-mail за връзка:	
Месец:	
№	Информация за превозите
1	<p>Тема на мероприятието:</p> <p>Дата:</p> <p>Маршрут</p> <p>Час на тръгване:</p> <p>Час на връщане:</p> <p>Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз</p> <p>Брой придружители на децата/учениците</p>
2	<p>Тема на мероприятието:</p> <p>Дата:</p> <p>Маршрут</p> <p>Час на тръгване:</p> <p>Час на връщане:</p> <p>Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз</p>



	Брой придружители на децата/учениците	
Година:		
Образователна институция:		
Директор/Ръководител:		
Телефон/GSM / e-mail за връзка:		
Месец:		
№	Информация за превозите	
1	Тема на мероприятието:	
	Дата:	
	Маршрут	
	Час на тръгване:	
	Час на връщане:	
	Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз	
	Брой придружители на децата/учениците	
2	Тема на мероприятието:	
	Дата:	
	Маршрут	
	Час на тръгване:	
	Час на връщане:	
	Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз	
	Брой придружители на децата/учениците	

Дата:..........**Директор**



ДО
Г-Н ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за ползване на училищните автобуси, предоставени от МОН на Община
Кнежа за превоз на деца и ученици**

I. Дани за ползвателя на училищни автобуси

От:

/трите имена/

Директорна:.....

/наименование на образователната институция/

Телефон/GSM / e-mail за връзка.....

II. Информация за дейността

1. Мероприятие:
/наименование/

2. Дейността е заложена в:.....
/Национален календар на МОН, Общински план/програма/календар, Училищен учебен план/

3. Място на провеждане на дейността:.....

4. Маршрут на пътуването:.....

5. Час на тръгване:

6. Час на връщане:.....

7. Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз:

8. Ръководител на дейността:.....
Телефон/GSM / e-mail за връзка.....

9. Брой придружители на децата/учениците

III. Задължителни документи:

1. Списък на пътуващите - 3 екземпляра;

2. Когато пътуването се извършва извън територията на Община Кнежа,
директорите на образователните институции са длъжни да подготвят необходимите



документи, съгласно изискванията на чл. 12, ал. 1 и чл. 12а от Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отид и туризъм като ги комплектоват със Заповед на Кмета на Община Кнежа за одобряване на маршрута и необходимите документи за техническа изправност на автобусите;

3. След съгласуване на формата за организиран отид на децата и учениците с Регионално управление на образоването град Плевен, директорите уведомяват писмено Директора на Дирекция „Обща администрация”.

IV. Разходите за превоза са за сметка на образователната институция.

1. Цената на превоза е в лева за километър.
2. Заплащането на изминъл километър, ще се извършва по тарифа съобразена свъв времето на ползване на училищните автобуси.

Дата:.....Директор



УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА КНЕЖА

ПЛАН

**за ползване на училищните автобуси, предоставени от МОН на Община
 Кнежа за превоз на деца и ученици през учебната година**

Година:

Месец:

№	Информация за превозите	
1	Образователна институция:	
	Директор/Ръководител:	
	Телефон/GSM / e-mail за връзка:	
	Тема на мероприятиято:	
	Дата:	
	Маршрут	
	Час на тръгване:	
	Час на връщане:	
	Брой деца/ученици, за които е необходимо осигуряването на превоз	
	Брой придружители на децата/учениците	
2	Образователна институция:	
	Директор/Ръководител:	
	Телефон/GSM / e-mail за връзка:	
	Тема на мероприятиято:	
	Дата:	
	Маршрут	
	Час на тръгване:	
	Час на връщане:	
	Година:	

